

# 福岡女子大学 嘱託職員（女性活躍推進等業務）募集

2025年2月14日

- 1 身分 公立大学法人福岡女子大学 嘱託職員
- 2 職務内容 女性リーダーシップセンターに所属し、下記業務その他女性リーダーシップセンター及び大学の運営に係る業務に従事します。
  - (1) 社会人女性のリカレント教育プログラムに関すること
  - (2) 学生の準正課活動に関すること
  - (3) 女性研究者の支援に関すること
- 3 募集人員 1名
- 4 応募資格 次のいずれにも該当する方
  - (1) 大学卒業以上又は同等の学歴を有する方
  - (2) パソコン（Word, Excel, Power Point）を使用できる方
- 5 勤務場所 福岡女子大学
- 6 雇用期間 2025年4月1日から2026年3月31日まで  
法人の判断で1年ごとの雇用契約を採用時から5年の範囲内で更新する場合がある
- 7 勤務日 原則として毎週月曜日から金曜日までの1日7時間45分、週38時間45分労働制  
（土曜日・日曜日、祝日法の祝日、12/29～1/3は休日）
- 8 勤務時間 8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00）又は  
9：15～18：00（休憩時間13：00～14：00）又は  
10：00～18：45（休憩時間13：30～14：30）
- 9 休暇等 年次有給休暇は、採用時から6か月まで5日間、6か月経過後1年間に10日間
- 10 給与等 法人の規程により給料、地域手当、通勤手当、期末勤勉手当等が支給されます。  
給料月額は大学卒201,000円。（新卒の場合）  
※類似事務の経験がある方は、法人規程に基づき経験年数に応じた加算措置を行います。  
期末勤勉手当は6月及び12月にそれぞれ給料月額及び地域手当月額の合計額1か月分以内を支給。  
通勤手当は法人職員の例に準じ実費相当額。  
健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険有り。
- 11 提出書類 ①履歴書（写真貼付）、②志望動機（任意様式）、③職務経歴書（任意様式）、  
④ハローワーク紹介状
- 12 選考方法 書類選考及び面接選考  
※ 選考結果は、原則ハローワークインターネットサービス求職者マイページまたは  
E-mailにより行います。履歴書に必ずE-mailアドレスを記載してください。  
メールアドレスがない方は、その旨を履歴書にご記載ください。
- 13 応募締切 2025年3月12日（水）（必着）
- 14 書類提出・問い合わせ先  
〒813-8529 福岡市東区香住ヶ丘1丁目1番1号  
福岡女子大学経営管理センター総務グループ 摩郡（マゴオリ）  
Tel. 092-661-2411